

文書番号	01-4-3	文書作成者	岩下由加里	文書作成日	2015/7/17	指導年月日	指導者氏名
担当者	全職員	文書責任者	岩下由加里	附則			
タイトル	ガソリン給油方法						

	#	基本手順	ポイント	意味・理由・根拠
<input type="checkbox"/>	1	社用車のガソリンは、2/3になったら、次の使用者のことを考えて、満タンにしておく。		
<input type="checkbox"/>	2	ガソリン代は、所属事業所の事務より費用を預かり、支払う。必ず領収書もらうこと。	預かりでも立替でもどちらでもよい。直ちに清算すること。	
<input type="checkbox"/>	3	ガソリンスタンドは特に決まっていないので、近隣の出来る限り安いガソリンスタンドを利用する。		
<input type="checkbox"/>	4	個人の車のガソリン代を会社の費用で給油するのは犯罪である。		
<input type="checkbox"/>	5	車両記録に給油の記録を残しておく。		

